

MANUAL PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

1. OBJETO

Informar a los estudiantes, padres y madres de familia, apoderados, trabajadores, postulantes y público en general en qué consisten los derechos del titular de datos personales, así como el procedimiento que se debe seguir para ejercerlos respecto de la información personal que el Colegio trata, en el marco de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2024-JUS.

2. ¿CUÁLES SON LOS DERECHOS DEL TITULAR?

De acuerdo con la Ley y su Reglamento, los titulares de datos personales tienen los siguientes derechos:

- Información: a ser informados, de forma previa y detallada, sobre las finalidades y demás condiciones del tratamiento de sus datos.
- Acceso: a obtener la información que sobre sí mismos sea objeto de tratamiento en los bancos de datos de titularidad del Colegio.
- Rectificación, actualización e inclusión: a la corrección o complemento de sus datos cuando sean parcial o totalmente inexactos, incompletos o cuando se hubiere advertido omisión, error o falsedad.
- Cancelación o supresión: a solicitar la eliminación de sus datos no necesarios o no pertinentes para las finalidades a cargo del Colegio, o cuando haya vencido el plazo de conservación.
- Oposición: a oponerse al tratamiento de sus datos, cuando este no tenga justificación legal o contractual.
- Portabilidad: a obtener una copia de sus datos en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable, cuando corresponda conforme a la normativa.
- Revocatoria del consentimiento: a revocar, en cualquier momento, el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos, sin efecto retroactivo.
- Tratamiento objetivo: a no ser objeto de decisiones con efectos jurídicos o significativos basadas únicamente en un tratamiento automatizado de datos personales, en los términos previstos por la normativa vigente.

3. ¿QUIÉNES PUEDEN EJERCER ESTOS DERECHOS?

Estos derechos pueden ser ejercidos por:

- El titular de los datos personales.
- Su representante legal o apoderado debidamente acreditado.
- En el caso de estudiantes menores de edad, sus padres o representantes legales.

4. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS

Presentación de la solicitud

- Completar el “Formulario para el ejercicio de los derechos del titular de datos personales”, disponible en www.santateresita.edu.pe.
- Remitir el formulario debidamente llenado y firmado a la dirección electrónica bancodedatos@santateresita.edu.pe, adjuntando copia del DNI si quien suscribe es el

titular. Si quien suscribe es el representante, debe adjuntar además el documento que acredite la representación otorgada por el titular y su DNI.

- El formulario también puede presentarse en la dirección: Av. Surco N° 255, Urbanización Los Rosales, Distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima.
- Recibida la solicitud, el Colegio deja constancia de su recepción mediante sello o comunicación electrónica.

Subsanación de defectos de la solicitud

Cuando la solicitud no cumpla los requisitos de forma o la información resulte insuficiente para identificarla, el Colegio requiere su subsanación dentro de los plazos previstos en el Reglamento de la Ley N° 29733. Mientras no se subsane, se suspende el cómputo del plazo de atención; de no subsanarse en el plazo otorgado, la solicitud se tiene por no presentada.

Requerimiento de información adicional

Cuando, para atender la solicitud, el Colegio requiera información o documentación adicional al titular, formula el requerimiento y otorga el plazo previsto en el Reglamento para su entrega. Este supuesto es distinto de la subsanación de defectos de la solicitud.

Evaluación y respuesta

El Colegio evalúa la solicitud y da respuesta dentro de los siguientes plazos, computados desde la presentación de la solicitud o, de ser el caso, desde la subsanación o la entrega de la información adicional:

- Derecho de información: ocho (8) días hábiles.
- Derecho de acceso: veinte (20) días hábiles.
- Derechos de rectificación, cancelación y oposición: diez (10) días hábiles.
- Revocatoria del consentimiento y portabilidad: se atienden mediante mecanismos sencillos, accesibles y gratuitos, dentro de los plazos y conforme a las reglas que establece el Reglamento vigente, sin perjuicio de que el Colegio adopte medidas para hacerlas efectivas con la mayor celeridad posible.

Teniendo en cuenta las circunstancias de cada caso, el Colegio puede ampliar el plazo por una única vez y por un período igual al inicialmente previsto, cuando la normativa lo permita.

Si el titular o su representante no estuvieran de acuerdo con la respuesta del Colegio, podrán recurrir a la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, en los términos establecidos por la Ley, para la tutela de sus derechos.

FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

El presente formulario es la vía establecida por el Colegio “Santa Teresita” para el ejercicio de los derechos del titular de datos personales, en cumplimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2024-JUS.

1. Datos del Titular	
Nombres y Apellidos:	
Teléfono:	Correo Electrónico:
Dirección:	
2. Datos del Representante (de ser el caso)	
Nombres y Apellidos:	
Teléfono:	Correo Electrónico:
Dirección:	
3. Seleccione el derecho que desea ejercer	
Información ☐ Acceso ☐ Rectificación / actualización / inclusión ☐ Cancelación ☐ Oposición ☐ Portabilidad ☐ Revocatoria del consentimiento ☐ Tratamiento objetivo ☐	
4. Datos personales o pedido concreto (según el derecho seleccionado)	
5. Sustente su solicitud (en caso de oposición o revocatoria)	
6. Firma del Titular o de su representante	
7. Fecha	
Día:	Mes: Año:

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO

Escanear el formulario debidamente llenado y firmado y remitirlo a la dirección electrónica bancodedatos@santateresita.edu.pe, adjuntando copia del DNI si quien suscribe es el titular. Si quien suscribe es el representante, debe adjuntar su DNI y el documento que acredite la representación otorgada por el titular (poder).

También puede presentarse en la dirección: Av. Surco N° 255, Urbanización Los Rosales, Distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima.

El Colegio atiende la solicitud dentro de los plazos y conforme a las reglas del Reglamento de la Ley N° 29733: información, ocho (8) días hábiles; acceso, veinte (20) días hábiles; rectificación, cancelación y oposición, diez (10) días hábiles; y la revocatoria y la portabilidad, mediante mecanismos sencillos y gratuitos dentro de los plazos que establece dicho Reglamento.